

Regolamento dello SPAZIO BIBLIOTECA

In vigore dal 25/11/2014 - Approvato dal Consiglio di Amministrazione

CAPITOLO I - Descrizione e Destinazione

Art. 1

Lo SPAZIO BIBLIOTECA di via Molinazzo 25 è utilizzato prevalentemente per l'espletamento delle funzioni previste dal presente Regolamento Interno della Cooperativa, con lo scopo di favorire le iniziative ritenute utili per i soci e i loro famigliari, che avranno la piena responsabilità organizzativa dell'attività svolta sia in proprio che in relazione ad iniziative gestite dai singoli soci, nonché organizzare e gestire iniziative sociali, culturali, ricreative indirizzate ai soci e loro famiglie.

L'utilizzo dello SPAZIO BIBLIOTECA non deve contrastare con i principi ispiratori della Cooperativa enunciati negli artt. 4 e 5 dello Statuto.

CAPITOLO II - Concessione

Art. 2

Lo SPAZIO BIBLIOTECA può essere concesso ai soci o gruppi di soci, salvo disposizioni diverse, a titolo gratuito per le finalità di cui all'Art. 1 e secondo le modalità del presente regolamento per lo svolgimento di iniziative ad ingresso gratuito.

CAPITOLO III – Richieste

Art. 3

Le richieste dei soci o gruppi di soci per l'effettuazione delle attività di cui all'Art. 1 devono pervenire al C.d.A. in tempo utile e comunque non prima di 60 giorni dall'evento tramite apposito modulo "Richiesta di utilizzo" dove saranno riportate le seguenti informazioni:

- Nome e cognome del richiedente, indirizzo, n. telefonico, codice fiscale
- Il tipo di iniziativa ed il programma, specificando le finalità, la sua organizzazione;
- Eventuali altre informazioni necessarie all'Amministrazione;
- La richiesta deve essere sottoscritta da persona maggiorenne.

Il C.d.A. esprime il proprio parere sulla richiesta ed emette autorizzazione scritta.

CAPITOLO IV – Responsabilità

Art. 4

Il Socio o gruppo di Soci, è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti dalle vigenti normative per l'attività prevista, provvedendo in proprio all'allestimento entro i limiti successivamente richiamati. Lo stesso sarà ritenuto responsabile, a tutti gli effetti di legge, di ogni danno, diretto o indiretto, che dovessero subire persone o beni di proprietà della Cooperativa risarcendone i danni.

Si intende altresì obbligato, nell'accettare l'uso della sala, a sollevare la Cooperativa Edificatrice La Vittoria da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità civile verso terzi. Il Socio deve inoltre provvedere a rispettare l'immobile e i rispettivi arredi, che dovranno essere lasciati nello stesso stato in cui si trovavano prima del loro utilizzo. Nel caso in cui fossero invitate delle persone non residenti nel quartiere, il Socio, al quale è stato attribuito esclusivamente l'uso della sala, si farà carico di evitare che le stesse circolino liberamente al di fuori dello spazio autorizzato e/o arrechino disturbo ai residenti o danno alle cose.

Il C.d.A. non è responsabile dello svolgimento dell'iniziativa tenuta nello SPAZIO BIBLIOTECA concessa ai Soci. Il C.d.A. vigila in ordine al comportamento tenuto dal Socio e dai suoi ospiti.

Art. 5

Non è ammessa nelle sale la presenza di persone in numero superiore a quello previsto dal provvedimento di agibilità rilasciato dal competente organo. Con l'autorizzazione all'utilizzo della sala, l'Amministrazione della Cooperativa indicherà il numero delle persone ammissibili in base al tipo di evento (es. iniziative culturali di soli adulti o ricreative con bambini).

Art. 6

E' vietato fumare in tutte le sale e spazi annessi.

Tutto ciò che verrà installato provvisoriamente non dovrà essere fissato ai muri o al pavimento senza autorizzazione. Particolari allestimenti dovranno essere concordati con il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

Eventuali richieste di particolari attrezzature disponibili nelle sale (proiettori, microfoni ecc.) saranno oggetto di autorizzazione da parte del C.d.A..

Nessuna modifica dovrà essere apportata agli impianti. L'installazione di impianti elettrici e similari dovranno essere concordati con Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

Art. 7

E' ammessa la pubblicità delle iniziative all'interno dei Quartieri dopo approvazione da parte del C.d.A. mediante l'utilizzo dell'apposita bacheca o l'invio di comunicazione ai Soci.

CAPITOLO V – Revoca della concessione

Art. 8

Nei casi in cui dovessero venire meno i presupposti per i quali è avvenuta la concessione, il C.d.A. può revocare la concessione d'uso. La mancata osservanza delle norme di cui sopra

sarà motivo di esclusione da successive concessioni, fatto salva la richiesta di risarcimento in caso di danni causati dal Socio o dai partecipanti all'iniziativa.

CAPITOLO VI – Disposizioni finali

Art. 9

La Cooperativa e le persone da essa incaricate non risponderanno in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero dimenticati nella sala. Non verrà concesso l'uso della sala al socio che risulti moroso nei confronti della Cooperativa.

Art. 10

Tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento, sarà deciso di volta in volta dal C.d.A. che ne darà comunicazione ai Soci.

CAPITOLO VII – GESTIONE

Art.11

La gestione dello SPAZIO BIBLIOTECA è affidata ai volontari nominati dal C.d.A. che si assumono la responsabilità delle attività che viene svolta, entro i limiti di cui al presente Regolamento.

La sala può essere concessa ai Soci a titolo gratuito nell'osservanza delle disposizioni di cui al presente Regolamento Art. 1.

Art. 12 - ORARI

dal Lunedì al Sabato - Pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Gli orari potranno subire variazioni se autorizzati dal C.d.A.

Le iniziative per la sera di Capodanno sono consentite solo ai Soci, limitatamente al numero dei partecipanti; in via eccezionale l'orario può essere protratto sino alle ore 01.30 del 1° gennaio.

CAPITOLO VIII – AFFITTO DELLA SALA, DEPOSITI CAUZIONALI E TARIFFE

Art. 13

La sala può essere concessa per iniziative private solo ai soci che ne faranno richiesta limitatamente alle giornate di domenica o festivi. Le richieste dovranno pervenire al C.d.A come definito da art. 3.

Art. 14

Il deposito cauzionale nelle misure di cui sopra, dovrà essere versato una settimana prima dell'evento. Sarà restituito entro tre giorni lavorativi successivi alla data dell'iniziativa e comunque dopo le verifiche dello stato in cui è stata lasciata la sala. Nel caso la sala presenti danneggiamenti o sia in condizioni non simili a quelle esistenti al momento della concessione, il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa si riserva di valutare i danni e di trattenere dalla cauzione l'importo corrispondente.

Art. 15

La tariffa di concessione della Sala è applicata alle iniziative private richieste dai soci per uso personale.

La tariffa giornaliera (dalle ore 8,30 alle ore 18,00) è stabilita in € 100 (cento euro) IVA compresa

La tariffa pomeridiana (dalle ore 14,00 alle ore 18,00) è stabilita in € 50 (cinquanta euro) IVA compresa

La tariffa serale (dalle ore 19,00 alle ore 23,30) è stabilita in € 50 (cinquanta euro) IVA compresa

Il deposito cauzionale è sempre di € 150 (centocinquanta euro) per eventuali pulizie non eseguite, spazzatura non rimossa e/o non differenziata, per danni o per non aver riordinato quanto utilizzato (tavoli e sedie); L'eventuale trattenuta sarà fatturata